

**Regulamin szkoleń otwartych dla studentów i absolwentów  
Społecznej Akademii Nauk**

**§ 1 Organizator**

Organizatorem szkoleń otwartych jest Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, NIP: 7251056220, REGON: 470985279

**§ 2 Udział w szkoleniu otwartym**

Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu szkoleń otwartych oraz zgłoszenie uczestnictwa w wybranym szkoleniu wypełniając formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie <https://podyplomowe.san.edu.pl/dla-sluchacza>

**§ 3 Cennik i warunki płatności**

1. Cennik szkoleń otwartych wraz z aktualnymi terminami znajduje się na stronie internetowej szkoleń SAN pod adresem: <https://podyplomowe.san.edu.pl/nasze-kierunki>
2. Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty należności za szkolenie na konto firmy Społecznej Akademii Nauk, numer konta

Spółeczna Akademia Nauk, Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź 66 1020 3352 0000 1102 0225 4001 (PKO BP SA I Oddział w Łodzi)
--

W TYTULE PRZELEWU NALEŻY PODAĆ:
---------------------------------

- |  |
|--|
| - <b>imię i nazwisko</b> uczestnika szkolenia,<br>- <b>nazwę szkolenia</b> , np. „szkolenie – work life balance,<br>- <b>termin realizacji szkolenia</b> |
|--|

3. Płatność należy dokonać przelewem, na podstawie faktury pro-forma, najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.
4. Faktura za szkolenie zostanie wystawiona po zrealizowanym szkoleniu i przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

#### **§ 4 Rezygnacja ze szkolenia otwartego**

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu otwartym nie później niż 10 dni przed jego terminem nie powoduje konsekwencji finansowych. W takim przypadku Społeczna Akademia Nauk zwraca 100% dokonanej wpłaty.
2. W przypadku rezygnacji po terminie wskazanym w pkt. 1, Społeczna Akademia Nauk nabywa prawa do obciążenia Zamawiającego 50% kosztów szkolenia.
3. Jeżeli szkolenie nie odbędzie się z powodów leżących po stronie organizatora, Zamawiający otrzyma zwrot 100% dokonanej wpłaty.

#### **§ 5 Odwołanie szkolenia otwartego**

Społeczna Akademia Nauk zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych bądź też w sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń. Informacje o zmianach zostaną przekazane najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

#### **§ 6 Administrowanie danymi osobowymi**

1. Administratorem danych osobowych jest Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, NIP: 7251056220, REGON: 470985279
2. Dane Zamawiającego podane w formularzu zgłoszeniowym będą wykorzystane przez Społeczną Akademię Nauk w związku realizacją szkolenia tj. zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Zamawiający ma prawo do zmieniania, aktualizacji oraz usunięcia swoich danych z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

#### **§ 7 Organizacja szkoleń otwartych**

1. Szkolenia otwarte są organizowane w formie online na platformie Microsoft Teams.
2. W przypadku szkoleń stacjonarnych zajęcia odbywają się w budynkach Społecznej Akademii Nauk na terenie całego kraju.

3. prowadzenia szkoleń otwartych organizator dedykuje trenerów posiadających niezbędne doświadczenie oraz kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość merytoryczną szkoleń.
4. Informacja o terminach i długości trwania poszczególnych szkoleń znajduje się na stronie Społecznej Akademii Nauk pod adresem:  
<https://podyplomowe.san.edu.pl/nasze-kierunki>

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia Społeczną Akademię Nauk do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony firmy płatnika.