SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

Umowa o warunkach odpłatności za Szkolenie Specjalizacyjne z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej organizowane przez Społeczną Akademię Nauk z siedzibą w Łodzi

zawarta w Łodzi w dniu …….

pomiędzy **Społeczną Akademią Nauk** z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 9, wpisaną pod pozycją 52 do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowaną przez **Prof. SAN dr hab. Romana Patorę - Rektora**

a

Panią/Panem……..……

PESEL ……...… Nr i seria dowodu osobistego: …….

zamieszkałym/zamieszkałą : ……...…….

……,
- zwanym/ą w dalszej części umowy Uczestnikiem .

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za **Szkolenie Specjalizacyjne z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej** - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2021.478 tj. z 16.03.2021), uprawnieniami nadanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 roku (Dz.U. z dnia 28 września 2012 r. Poz.1081) w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Umowa zostaje zawarta jest na okres trwania szkolenia (2 SEMESTRY).
3. Umowa zostaje rozwiązana przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
   a) skreślenia Uczestnika z listy przez Uczelnię;
   b) złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze szkolenia.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia szkolenia .

§2

1. Uczelnia zobowiązuje się do przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie szkolenia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi zwany dalej „Regulaminem".
2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Uczestnika.
3. Uczelnia oświadcza, że Regulamin doręcza się odrębnie każdemu Uczestnikowi.

§3

1. Do obowiązków Uczestnika należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.

§4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu szkolenia, którego dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć dot. z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o powyższym Kandydata.

§5

1. Słuchacz wnosi opłatę za szkolenie jednorazowo lub ratalnie.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć Uczestnika ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

5. Skreślenie z listy uczestników szkolenia, rozwiązanie umowy, albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia należnych opłat za szkolenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie szkolenia.
6. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji w trakcie trwania szkolenia lub skreślenia go z listy uczestników przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za szkolenie pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których Uczestnik pobierał naukę (miał status uczestnika).
7. Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za szkolenie w całości w przypadku rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty za wpis) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia szkolenia z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
8. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają Uczestnika do ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty za szkolenie.
9. Uczestnik, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. .(Dz.U. 2021.685 t.j.) o podatku od towarów i usług.

§6

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za szkolenie na jeden z wybranych poniżej sposobów:**

	płatność jednorazowa za szkolenie, o którym mowa w § 1 ust.1 - w wysokości:
	(słownie:
dla edycji zimowo-letnich (od miesiąca października): termin płatności do dnia 30 listopada 202… roku	
dla edycji letnio- zimowych (od miesiąca marca): termin płatności do dnia 30 kwietnia 202… roku	

	płatność w 2 ratach za szkolenie, o którym mowa w § 1 ust.1 - **w łącznej** wysokości:
	(słownie:
I rata w wysokości: (słownie:	**II rata** w wysokości: (słownie:
dla edycji zimowo-letnich (od miesiąca października):	I rata do 30 listopada 202… roku II rata do 30 marca 202… roku
dla edycji letnio- zimowych (od miesiąca marca):	I rata do 30 marca 202… roku II rata do 30 października 202.. roku

	płatność w 8 ratach za szkolenie, o którym mowa w § 1 ust.1- **w łącznej** wysokości:
	(słownie:
Wysokość **jednej raty** wynosi: (słownie:	
dla edycji zimowo-letnich (od miesiąca października):	I rata do 20 listopada 202… roku
dla edycji letnio- zimowych (od miesiąca marca):	I rata do 20 kwietnia 202… roku
Każda kolejna rata winna zostać wniesiona do dnia 20-go kolejnego miesiąca.	

2. Opłaty za szkolenie należy wnosić na numer rachunku bankowego: PKO BP SA I Oddział w Łodzi 66 1020 3352 0000 1102 0225 4001 podając w tytule wpłaty następujące informacje: **Szkolenie Specjalizacyjne - Organizacja Pomocy Społecznej, IMIĘ I NAZWISKO**.
3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu.

§7

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia następujących opłat na rzecz Uczelni:**

   - **opłaty wpisowej** w wysokości **100,00 zł. (słownie: sto złotych**) płatnej jednorazowo na numer rachunku bankowego: PKO BP SA I Oddział w Łodzi **66 1020 3352 0000 1102 0225 4001**
   - **opłaty za szkolenie**.

2. Wysokość opłaty za szkolenie określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
   a) duplikat dyplomu ukończenia szkolenia – 100 zł:
   b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie szkolenia, za każdy przedmiot – 25,00 zł.

4. Uczelnia nie pobiera opłat za:
   a) egzaminy;
   b) wydanie dyplomu uzyskania specjalizacji.

§8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z zachowaniem l-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania szkolenia.

§9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
   1) Regulamin szkolenia;
   2) Statut Uczelni;
   3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2021.478 t.j.);
   4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

…… ……

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
Społeczną Akademię Nauk
z siedzibą w Łodzi

Podpis Uczestnika